

Básico de Computadora Nivel-2

Sistema de Bibliotecas de Osceola

Agenda

- Discutir las Funciones del Desktop
 - Personalizar el Desktop
 - Usar My Documents

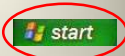
Desktop o Escritorio

•Se llama así porque simula un escritorio, sobre el cual trabajar. Sobre este “escritorio virtual” se encuentran los íconos o símbolos de los programas más utilizados, y los atajos a documentos u otros.

Barra de Tareas

Atravesando la parte inferior de la pantalla, vemos la Barra de Tareas. Normalmente se halla siempre a la vista. Además de contener el Menú de Inicio y la Bandeja, la principal función de la Barra de Tareas es de mostrar, a través de los íconos, qué tareas o programas están corriendo en todo momento.

Menú de Inicio



El Menú de Inicio se abre al hacer “click” sobre el botón de Start. En el menú accedemos los programas y los controles para las diferentes funciones de la computadora.

Demos un click en *All Programs* y veamos algunas funciones.

Vayamos a *Accessories* y veamos *Calculator*, *Address Book*, y *Paint*.

Ahora entremos a Microsoft Office y veamos los programas de Microsoft: *Word*, *Power Point*, *Publisher*, *Excel*, *Outlook*, y *Access*.

Otro lugar que podemos abrir es *Printers & Faxes*.

Programas de Microsoft



Microsoft Publisher: Generalmente se usa para el diseño de publicaciones y boletines



Microsoft Excel: Hojas de cálculos



Microsoft Word: Procesamiento de palabras para crear documentos

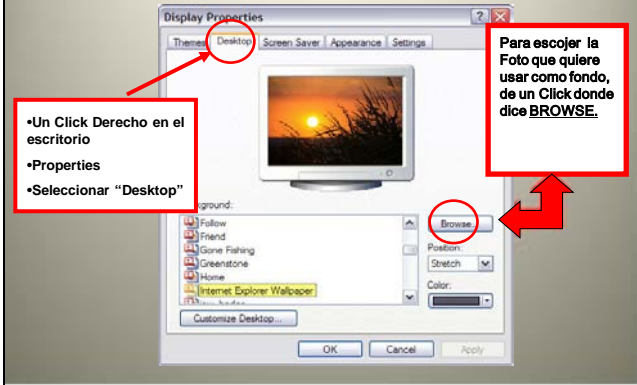


Microsoft Powerpoint: Se usa para crear presentaciones



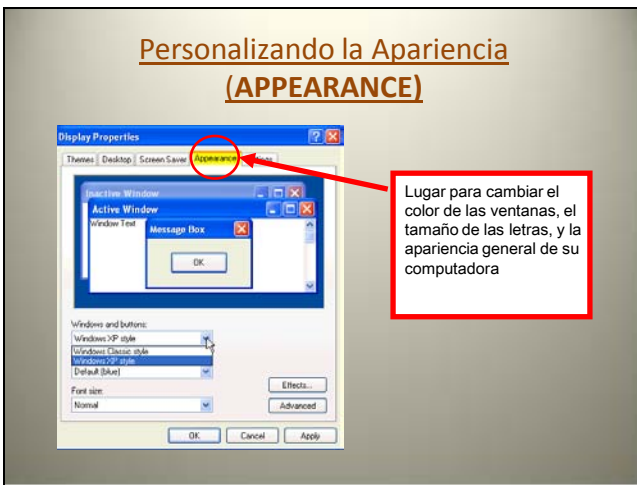
Microsoft Access: Base de dato que organiza la información a modo de tablas para crear informes y análisis.

¿Cómo Personalizar el Desktop?



Entrando en el Control Panel, podemos ir al Taskbar and Start Menu para cambiar su formato.

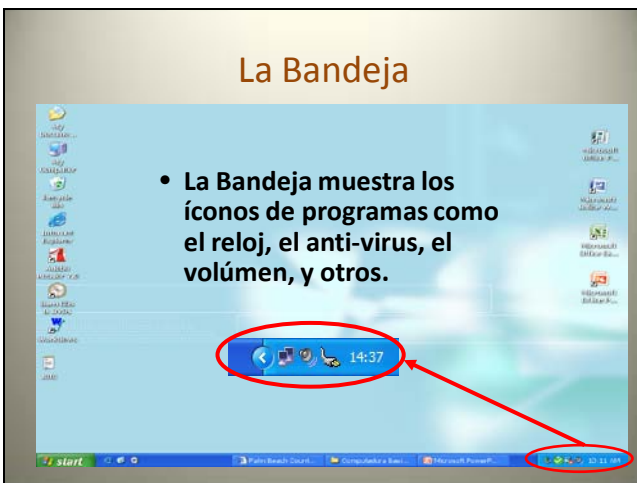
Personalizando la Apariencia (APPEARANCE)



También podemos cambiar el formato de Display.

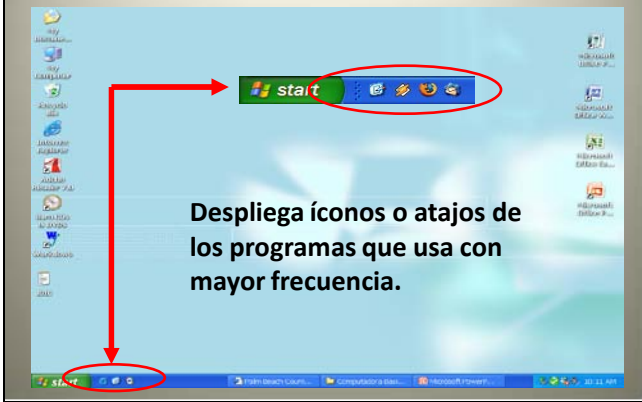
Volviendo atrás, escogemos Mouse Pointers, y Pointers, abrimos Schemes y buscamos Dinosaurs.

La Bandeja



Si oprimimos el botón derecho estando encima de esta área podemos alterar su apariencia.

Barra de Inicio (Quick Launch)

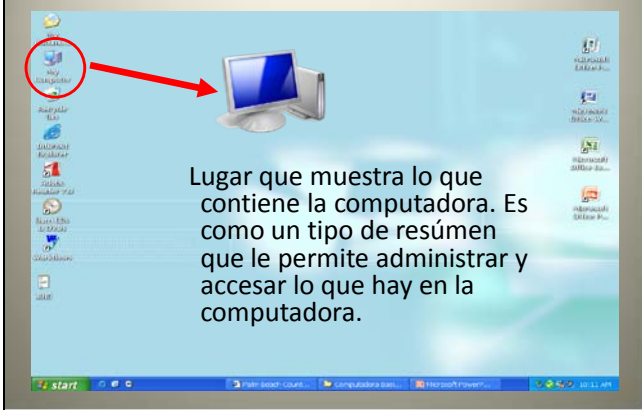


Estos íconos representan documentos y acceso directo a otras aplicaciones.

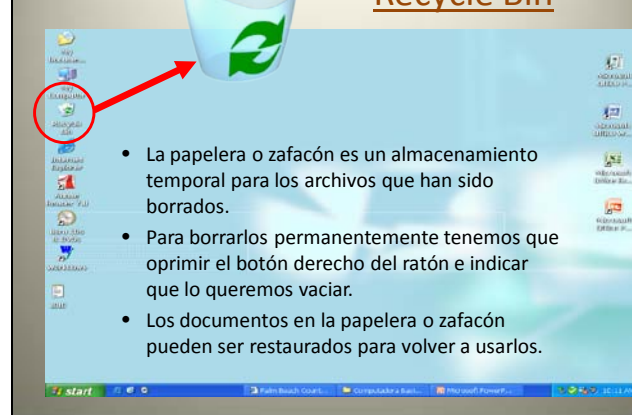
ÍCONOS

- Los íconos que tienen una flecha en la parte inferior a la izquierda del dibujo, representan programas.

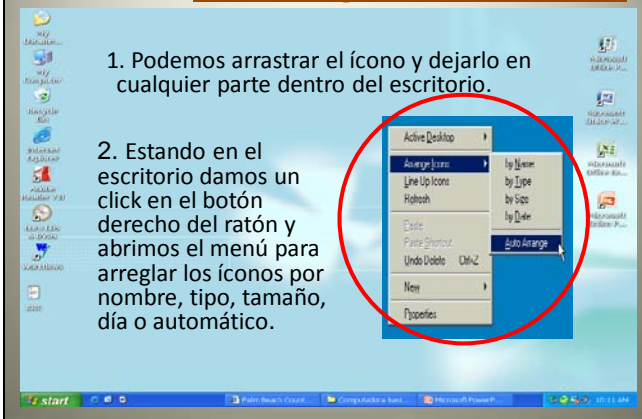
My Computer



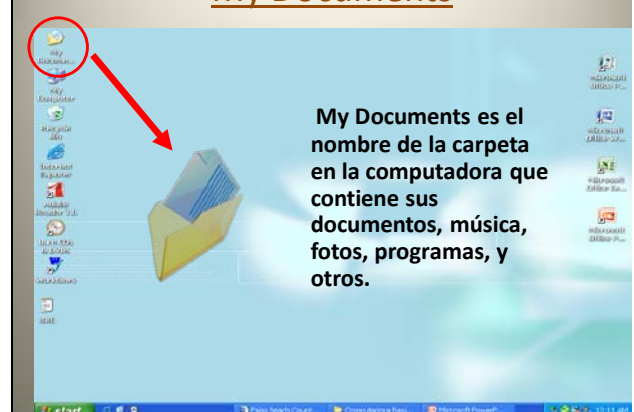
Recycle Bin



Cómo Organizar los Íconos



My Documents



Términos Importantes:

- **Archivo:** Cada documento, bien sea un simple archivo de texto, como una carta en Word, o música, o las instrucciones de un programa, se denomina **archivo**.
- **Carpeta:** Los archivos se agrupan dentro de **carpetas**, también llamadas **directorios** por las personas acostumbradas a otros sistemas operativos como el DOS.
- Sus archivos y carpetas pueden almacenarse en la memoria de su computadora, en un disco removible o en un USB (flash drive, memory stick)

Ejercicios en My Documents

- Creando Carpetas
- Cambiándole el nombre a los Archivos y Carpetas
- Borrar Archivos o Carpetas
- Mover un Archivo o Carpeta

Abrir *My documents*, y crear una nueva carpeta. En la parte del nombre de la carpeta vamos a escribir *Prueba*.

Estando encima de la carpeta oprimimos el botón izquierdo y arrastramos el ratón para mover la carpeta de lugar.

Si oprimimos el botón derecho del ratón estando encima de la carpeta, se nos abre un menú. Busquemos *Delete* para borrar esa carpeta.